

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ № 118
Федерального медико-биологического агентства**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
для целей бухгалтерского учета

(Учетная политика утверждена приказом ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №118» Федерального медико-биологического агентства» от 25.06.2018 г. №68, с последующими изменениями и дополнениями.)

Учетная политика устанавливает правила ведения бухгалтерского и налогового учета в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 118 Федерального медико-биологического агентства» (далее- Учреждении).

Учетная политика содержит следующие разделы:

I. Общие вопросы.

1. Нормативные документы. Термины и сокращения. (Приложение №1).
2. Организация бухгалтерской службы. Внутренний финансовый контроль (Приложение 2-6).
3. Правила и график документооборота, обработка учетной информации (Приложение 7-10).
4. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях.
5. Рабочий план счетов.
6. Порядок приемки и списания нефинансовых активов (Приложение 11-12).
7. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (Приложение № 13).

II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

1. Учет объектов основных средств.
2. Амортизация объектов основных средств.
3. Переоценка объектов основных средств.
4. Раскрытие информации об основных средствах.
5. Учет непроизведенных активов.
6. Учет материальных запасов.
7. Обесценивание активов.
8. Восстановление убытка от обесценивания актива.
9. Учет себестоимости оказанных услуг, выполненных работ.
10. Учет кассовых операций.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами (Приложение 14-15).
12. Учет расчетов с работниками (сотрудниками) при направлении в командировки (Приложение №17).
13. Учет представительских расходов (Приложение №18).
14. Учет расходов на телефонную, мобильную связь и Интернет (Приложение №19).
15. Учет расчетов по оплате труда (Приложение №20).
16. Учет доходов будущих периодов.
17. Учет расходов будущих периодов.
18. Учет событий после отчетной даты.
19. Резервы предстоящих расходов (Приложение №21).
20. Учет санкционирования экономического субъекта.
21. Учет просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

III. Учетная политика для целей налогового учета.

Учетная политика Учреждения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Федеральными стандартами.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Обязанности ведения бухгалтерского и налогового учета возлагаются на бухгалтерию под руководством главного бухгалтера.

Основание: пункт 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

На главного бухгалтера возложены функции по формированию:

- учетной политики;
- графика документооборота;
- бухгалтерской и налоговой отчетности.

Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Внутренний финансовый контроль осуществляется отдельными работниками, которым переданы контрольные функции в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение №2).

Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программных продуктов 1С Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Расчет заработной платы для бюджетных учреждений».

Электронный документооборот осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи :

- система электронного документооборота с органом Федерального казначейства;
- передача налоговой, статистической отчетности, сведения персонифицированного учета;
- передача бухгалтерской и прочей отчетности Учредителю.

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с приказами МФ РФ №157н от 01.12.2010 г и № 174н от 16.12.2010г.

Учетной политикой определены основные принципы учета следующих видов имущества и обязательств:

1. Основные средства.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроектированных активов, материальных запасов, определение срока полезного использования, определение справедливой стоимости, проведение тестов на обесценение активов, а также выбытие нефинансовых активов (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению, выбытию, инвентаризации активов, назначенной приказом руководителя учреждения.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Для определения справедливой стоимости активов применяется метод рыночных цен.

При выдаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно аналитический учет в целях обеспечения сохранности этих объектов ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей в оценке один объект 1 рубль.

2. Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом. Данный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива. (п.85 Инструкции 157н, пп 36,37 СГС «Основные средства»).

3. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом: накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ, пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

Величина корректировки, возникающая при пересчете или исключении сумм накопленной амортизации, образует часть суммы увеличения или уменьшения остаточной стоимости основных средств, подлежащей отражению в бухгалтерском учете.

Выбытие объектов основных средств, относящихся к недвижимому и особо ценному движимому имуществу, без согласия учредителя не допускается.

4. Раскрытие информации об объектах основных средств.

По каждой группе основных средств в бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация:

- используемые методы начисления амортизации;
- используемые методы определения сроков полезного использования;
- сумма балансовой стоимости, а также сумма накопленной амортизации в совокупности с суммой накопленных убытков от обесценения основных средств, входящих в соответствующую группу на начало и на конец периода.

5. Учет произведенных активов.

К произведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке за учреждением, используемые в процессе своей деятельности.

К произведенным активам относятся:

- Земля;
- Ресурсы недр;
- Прочие произведенные активы.

Земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе под объектом недвижимости, учитываются на основании свидетельства, подтверждающего право пользования земельным участком.

Отражение в учете операций, связанных с предоставлением прав временного использования актива на балансовом счете не осуществляется и подлежит отражению на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по кадастровой стоимости земельного участка.

Для организации учета и обеспечения сохранности произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

- 1-3 знаки – номер синтетического счета
- 4-5 знаки – номер аналитического счета
- 6-11 знаки – порядковый номер

6. Материальные запасы.

Принятие к учету материальных запасов, приобретенных (полученных), осуществляется по фактической стоимости с учетом всех произведенных расходов на основании первичных (сводных) учетных документов. Единицей бухгалтерского учета запасов, при принятии к учету, является номенклатурная единица.

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 23.

Списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения и т.п.) производится по средней себестоимости.

При списании ГСМ применяются нормы, разработанные самостоятельно на основе методических рекомендаций. Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, ежедневно составляемых и представляемых в бухгалтерию.

Списание мягкого инвентаря оформляется Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря. Оприходование ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, отражается в условной оценке 1 рубль за 1 кг.

Приобретенные бланки санитарно-эпидемиологических заключений, бланки личных медицинских книжек и голографические марки учитываются на балансовом счете 0 105 36 000. Отражение бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется с момента выдачи их со склада ответственным лицам за их оформление и (или) выдачу и до их передачи в пользование.

7. Обесценивание активов.

Выявление признаков обесценения актива осуществляется в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива.

В случае выявления любого из признаков обесценения актива, Комиссия учреждения принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности выявленных признаков обесценения.

Убыток от обесценения актива признается в бухгалтерском учете, когда остаточная стоимость актива на годовую отчетную дату превышает его справедливую стоимость за вычетом затрат на выбытие такого актива.

Убыток от обесценения актива признается как уменьшение остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату до его справедливой стоимости, но не более остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату.

Если расчетная сумма убытка от обесценения актива больше его остаточной стоимости на годовую отчетную дату, то остаточная стоимость такого актива уменьшается до нуля.

Убыток от обесценения актива одновременно признается в составе расходов отчетного периода. Сумма ранее начисленной амортизации актива не корректируется.

Одновременно при принятии решения об определении справедливой стоимости субъектом учета оценивается необходимость корректировки в отношении актива оставшегося срока полезного использования.

Решение о признании убытка от обесценения актива принимается в порядке, аналогичном для списания имущества.

8. Восстановление убытка от обесценения актива.

Восстановление убытка от обесценения актива отражается в составе доходов текущего финансового года.

9. Учет себестоимости оказанных услуг, выполненных работ.

Учреждение осуществляет один вид деятельности (ОКВЭД 86.90.1) в целях экономического анализа результативности работы лабораторий учреждения (основного производства) на счете 109 61 000 отражаются все затраты относящиеся непосредственно к каждому подразделению основного производства в разрезе бактериологических, санитарно-химических, физических и санитарно-эпидемиологических услуг (работ).

Затраты на коммунальные услуги, услуги по охране, техническому обслуживанию инженерных систем и другие аналогичные расходы распределяются между подразделениями учреждения пропорционально занимаемым площадям.

Затраты на услуги связи - по расшифровкам оператора связи и выделенным абонентским линиям каждого подразделения.

Затраты на повышение квалификации кадров, на поверку СИ, ремонт оборудования и другие затраты, которые можно идентифицировать по принадлежности к виду оказываемых услуг (выполняемых работ) относятся непосредственно к тому подразделению, для функционирования которого они производились.

Затраты относящиеся на основное производство и которые нельзя идентифицировать по принадлежности к виду оказываемых услуг (выполняемых работ) распределяются между подразделениями с применением утвержденных коэффициентов, рассчитанных пропорционально объему выполненных работ и оказанных услуг каждым подразделением основного производства.

Общехозяйственные расходы по окончании отчетного периода (месяц) распределяются на прямые пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуг, выполнении работ.

10. Учет кассовых операций.

Учет денежных средств в учреждении осуществляется соответствии с требованиями, установленными Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Ведение кассовых операций возлагается на кассира или другого работника учреждения, ознакомленного с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, исполняющего обязанности кассира и подписавшим договор о материальной ответственности.

11. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Расчеты с подотчетными лицами регулируются Положением о выдаче наличных денежных средств (перечислении на дебетовые карты) под отчет и представлении отчетности подотчетными лицами (**Приложение №14**).

Утверждается перечень должностей, лица, занимающие которые, имеют право на получение корпоративных банковских дебетовых карт (**Приложение №15**).

Утверждается перечень должностей, лица, занимающие которые, имеют право на получение наличных денежных средств на хозяйственные цели и представительские расходы (**Приложение №16**).

12. Учет расчетов с работниками (сотрудниками) при направлении в командировки.

Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках утвержденного приказом по учреждению (**Приложение № 17**).

13. Учет представительских расходов.

Расходы на проведение мероприятий (представительские расходы) производятся в соответствии с Положением о представительских расходах (**Приложение № 18**).

14. Учет расходов на телефонную, мобильную связь и Интернет.

Учет расходов на телефонную, мобильную связь и Интернет ведется в соответствии с Положением о расходах за услуги связи (**Приложение №19**).

15. Учет расчетов по оплате труда.

Начисление заработной платы и иного дохода сотрудникам производится на основании:

- Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы – форма 0504421;

- Приказа или распоряжения руководителя.

В таблице регистрируются:

-Отклонения от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

-Фактические затраты рабочего времени;

-Отклонения и фактические затраты.

Лица, оформляющие табель использования рабочего времени, назначаются руководителем учреждения.

Выплаты заработной платы и иного дохода производится:

-Путем перечисления на банковскую карту по письменному заявлению сотрудника;

-При отсутствии банковской карты и личного заявления сотрудника- из кассы учреждения.

Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

При выдаче заработной платы и иного дохода сотрудникам учреждения выдаются расчетные листки по форме из бухгалтерской программы 1С-бухгалтерия.

Утверждено Положение о выдаче расчетных листков сотрудникам (**Приложение №20**).

16. Учет доходов будущих периодов.

К доходам будущих периодов относятся:

-Доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели;

- Ожидаемые доходы на основании договоров безвозмездного пользования имуществом от компенсации затрат по коммунальным, эксплуатационным и прочим расходам за период оформления договоров по возмещению понесенных учреждением (ссудодателем) затрат по коммунальным, эксплуатационным и прочим расходам, приходящихся на ссудополучателя.

17. Учет расходов будущих периодов.

К расходам будущих периодов относятся расходы: связанные с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работников».

Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года, оформляется Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833) в следующем порядке:

-расходы, связанные с начислением отпускных- ежеквартально, последним днем квартала, по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета.;

- расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности, приобретением компьютерных программ (неисключительных прав), и др., -ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода.

18. Учет событий после отчетной даты.

События после отчетной даты – это факты хозяйственной жизни, которые возникли в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный период и которые оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и движение денежных средств учреждения.

К событиям после отчетной даты относятся:

События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату – «корректирующие события»

События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты – «некорректирующие события»

К событиям после отчетной даты не относится поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, которые возникли в отчетном периоде.

«Корректирующие события»:

События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение вело свою деятельность, относятся:

объявление в установленном порядке банкротом дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на отчетную дату актива и (или) обязательства;

завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

получение от страховой организации документа, устанавливающего или уточняющего размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

обнаружение после отчетной даты ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период;

иные события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату и (или) указывают на обстоятельства, существовавшие на отчетную дату.

«Некорректирующие события»-

События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты:

изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

существенное поступление или выбытие активов;

пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожены или значительно повреждены активы;

публичные объявления об изменениях политики, планов и намерений органа, осуществляющего полномочия учредителя, которые могут оказать влияние на полномочия и функции субъекта учета;

изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета;

начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

иные события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты и (или) указывают на обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

Позднее поступление первичных документов:

В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности, описание указанного события и его оценка в денежном выражении приводятся в сопроводительном документе к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении.

В случае, если в период между датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и датой ее принятия получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) произошло (выявлено) событие, которое может оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта учета, описание события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей, которым представляется указанная бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Отражение в учете события после отчетной даты:

выполнения записей по счетам бухгалтерского учета на конец отчетного периода и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период на основе уточненных данных бухгалтерского учета;

уточнения информации об условиях хозяйственной деятельности, существовавших на отчетную дату, если такая информация раскрывается в Пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

«Некорректирующее событие» отражается:

выполнением записей в периоде, следующем за отчетным, в общем порядке;

раскрытием информации в Пояснениях к отчетности за отчетный период (описание события, стоимостная оценка события (если она недоступна, причина этого раскрывается в Пояснении)).

19. Резервы предстоящих расходов.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов регламентируется Положением по формированию и использованию резервов предстоящих расходов (**Приложение №21**).

20. Учет санкционирования экономического субъекта.

Принятие обязательств осуществляется учреждением в пределах доведенных плановых назначений. При этом учитываются принятые и неисполненные обязательства в прошлые периоды.

.1. Принимаемые обязательства отражаются в учете при размещении в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок с определением поставщика с использованием конкурентных способов определения поставщика в размере начальной (МАХ) цены контракта.

Отложенные обязательства отражаются в учете на суммы созданных резервов.

Основания принятия обязательств:

по оплате труда, компенсациям, пособиям, страховым взносам

основание: расчетно-платежная ведомость, журнал операций расчетов по оплате труда или годовые плановые суммы;

поставка товаров, работ, услуг

основание: заключенные договоры (контракты), разовые счета;

расчеты с подотчетными лицами

основание: заявление;

расходы по командировкам

основание: приказ о направлении в командировку, заявление;

по налогам, штрафам, пеням

основание: расчеты, решения проверяющих организаций;

по обязательствам прошлых периодов, не исполненных на начало финансового года, подлежащих исполнению в текущем году (кредиторская задолженность)

основание: бухгалтерская справка (ф. 0504833), копии документов.

Денежные обязательства (обязательства оплатить, исполнение сделки) принимаются:

по оплате труда, компенсациям, пособиям, страховым взносам

основание: расчетно-платежная ведомость, журнал операций расчетов по оплате труда;

по полученным материальным ценностям, работам, услугам

основание: накладные на полученные материальные ценности, акты выполненных работ (услуг);

по суммам предварительной оплаты

основание: платежное поручение;

по налогам, штрафам, пеням

основание: расчеты, решения проверяющих организаций;

по обязательствам прошлых периодов, не исполненных на начало финансового года, подлежащих исполнению в текущем году (кредиторская задолженность)

основание: бухгалтерская справка (ф. 0504833), копии документов.

21. Учет долгосрочных договоров.

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора.

В случае если выполнение работ (оказание услуг) по договору осуществляется неравномерно, то доходы будущих периодов признаются в текущих доходах на основании Акта выполненных работ.

Особенности отнесения договоров со сроком исполнения менее 1 года.

Если дата начала и окончания таких договоров относится к разным финансовым годам, такие договоры считать как краткосрочные договоры. К ним применяются нормы ФСБУ «Доходы».

(Основание: п. 11 ФСБУ "Долгосрочные договоры", Методические рекомендации по применению ФСБУ "Долгосрочные договоры", доведенные Письмом Минфина РФ от 28.10.2019 N 02-06-07/84752).

РАЗДЕЛ III. Учетная политика для целей налогового учета

1. Общие положения

1.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

1.2. Для ведения налогового учета учреждением используются данные бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров методом корректировок и формированием налоговых регистров.

1.3. В учреждении ежеквартально формируются следующие **налоговые регистры**:

№ 1 «Ведомость налогового учета доходов» (**Приложение № 7.23**);

№ 1.1. «Ведомость налогового учета внереализационных доходов» (**Приложение № 7.24**);

№ 2 «Ведомость налогового учета расходов» (**Приложение № 7.25**);

№ 2.1. «Ведомость налогового учета внереализационных расходов» (**Приложение № 7.26**);

№ 2.2. «Учет амортизации и основных средств, стоимостью до 100000,00руб. для налогового учета» (**Приложение № 7.27**);

№ 3 «Расчет налоговой базы для исчисления налога на прибыль» (**Приложение № 7.28**);

№ 4 «Расчет налоговой базы по налогу на имущество» (**Приложение № 7.33**);

№ 5 «Расчет сумм НДС, подлежащих вычету» (**Приложение № 7.29**).

1.4. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

1.5. Раздельный учет хозяйственных операций по приносящей доход деятельности и оказания услуг (работ) по государственному заданию, а также операций в рамках целевого финансирования осуществляется с указанием на первичных документах источника финансирования.

1.6. В случаях распределения затрат по источникам финансирования к первичным документам прилагается расчет распределения расходов (**Приложение № 7.20**).

1.7. Налоговая отчетность представляется в Межрайонную ИФНС № 1 по Мурманской области по телекоммуникационным каналам связи.

1.8. Ответственным лицом для общения с контролирующими органами и предоставления им необходимой информации назначается главный бухгалтер.